

Jouw insteek tijdens het interview moet zijn: Beleefd, Professioneel, Pro actief en Punctueel.

Voorafgaand aan het interview

Denk goed na over hoe onderwerpen te benaderen die hoogstwaarschijnlijk aan bod zullen komen. Schrijf ideeën op en neem aantekeningen mee. Bedenk ook hoe je typische vragen zal beantwoorden als:

- Wat weet je van het bedrijf?
- Waarom ben je op zoek naar een baan?
- Naar wat voor een soort baan ben je op zoek?
- Wat zijn jouw sterke en minder sterke punten?
- Waar zijn je carrière doelen voor de komende twee, vijf en tien jaar?
- Waarom heb je voor jou specifieke vakgebied gekozen?

Maak een lijst met vijf tot tien specifieke competenties, toegespitst op de baan waarvoor je op gesprek komt. Denk analytisch na over hoe voorgaande ervaringen relateren tot deze positie, zodat je voorbeelden kunt geven. Doe gedegen onderzoek door naar de website van het bedrijf te gaan of door contact op te nemen met een Middle Point Consultant. Bedenk eventuele vragen en onderwerpen die je wilt bespreken met de interviewer. Zorg dat een aantal vragen reflectie hebben op jouw betrokkenheid bij het bedrijf op de lange termijn. Bijvoorbeeld:

- Een gedetailleerde omschrijving van de functie.
- De reden waarom de functie open staat.
- Verwachte training en oriëntatie programma's training (meld ook dat je bereid buiten kantoor tijden te leren).
- Groeistrategie van het bedrijf en aankomende projecten.
- Carrière en groeimogelijkheden voor jou binnen het bedrijf.

De dagen voor het interview

- Zorg voor nette kleding.
- Neem een map mee met kopieën van je Middle Point CV, een schrijfblok en twee pennen.
- Plan je reis zo in dat je een kwartier van te voren arriveert. Te laat komen heeft geen excuus. Als je verhinderd bent en niet op tijd kan komen, bel met Middle Point of het bedrijf. Houdt beide telefoonnummers bij je.
- Zorg voor een goede nachtrust.

Tijdens het interview

- Bij aankomst: Schakel je telefoon uit voordat en weet wie je gesprekspartner is.
- Het is beleefd om pas te gaan zitten wanneer je een stoel krijgt aangeboden. Lichaamstaal is belangrijk, dus ga recht opzitten en kijk geïnteresseerd. Houdt goed oogcontact en probeer niet onrustig over te komen. Wees tijdens het interview een goede luisteraar en gesprekspartner. Vergeet niet om aantekeningen te maken.
- Tijdens het interview is jouw voornaamste doel het goed weten te communiceren dat de organisatie jou nodig heeft voor deze functie. Volg de interviewer, maar weet in het begin goed helder te krijgen wat het takenpakket binnen de functie precies inhoudt, zodat jij jou achtergrond en kunde kan relateren aan de positie. Wees efficiënt in het beantwoorden van vragen, en limiteer ja/nee antwoorden zoveel mogelijk. Beantwoord vragen zo eerlijk, helder en bondig mogelijk. Geef wanneer mogelijk relevante voorbeelden van voorgaande ervaringen.
- Houd het gesprek positief en niet confronterend. Maak geen neerbuigende opmerkingen over voorgaande of recente werkgevers. Wanneer het gesprek een gevoelig onderwerp aansnijdt, antwoord eerlijk maar bondig.
- Wanneer er wordt gevraagd naar salaris, zorg dat je in overeenkomst antwoord met de voorwaarden besproken met jou Middle Point Consultant. Vermijd dit onderwerp waar mogelijk, gezien je voornaamste doel het achterlaten van een goede indruk is.
- Als je het gevoel krijgt tijdens het interview dat het gesprek niet goed loopt en dat je reeds bent afgewezen, laat dit je niet ontmoedigen. Het komt voor dat interviewers die oprecht geïnteresseerd zijn om jou aan te nemen, je proberen te ontmoedigen om je reactie te pijnlijk. Conclusies worden pas na het gesprek getrokken.

Het gesprek afsluiten

Bedank je gesprekspartner voor zijn/haar tijd en interesse in jou voor de positie.