

UA Urlaubsantrag

Antrag für Urlaub und Freizeitausgleich aus dem Zeitkonto-Guthaben

Mitarbeiter: Pers. Nr.

Hiermit beantrage ich

**Unbezahlten** Urlaub  **bezahlten** Urlaub \*  Sonderurlaub  Freistellung Arbeitszeitkonto

**vom bis zum = Arbeitstage**

der Kunde ist informiert und hat zugestimmt. Ansprechpartner:

meinen Neueinsatz nach dem Urlaub erfrage ich telefonisch am:

ich benötige meinen Neueinsatz per Post.

Für den **unbezahlten Urlaub** liegt folgender Grund in der Person des Mitarbeiters:

**\* Sofern** **mehr bezahlter Urlaub beantragt wird**, als dem Mitarbeiter zum Zeitpunkt des Urlaubsantrittes zur Verfügung steht, werten wir die darüber hinausgehenden Urlaubstage als **unbezahlter Urlaub**. Zunächst beginnt der Urlaub mit dem zur Verfügung stehenden bezahlten Urlaub. Im Anschluss daran werden die weiteren Tage als unbezahlter Urlaub angerechnet.

**Bei Sonderurlaub** bitte den Nachweis der Anspruchsvoraussetzung beifügen. Wird die Vorlage nicht erbracht, besteht kein Anspruch auf Sonderurlaub und es wird automatisch Urlaub bzw. Freizeitausgleich herangezogen.

**Ich wurde darauf hingewiesen, dass ich für diesen unbezahlten Urlaub keinen Anspruch auf Vergütung habe.**

**Tageweise Abwesenheit** wird nur in begründeten Ausnahmefällen gewährt. Gründe für tageweisen Urlaub:

Eine genehmigte Freistellung kann nicht einseitig widerrufen werden. Beantragter und genehmigter Urlaub kann nur in Schriftform im beiderseitigen Einvernehmen zwischen HRsolution und dem Antragsteller ganz oder teilweise annulliert werden.

*Nimmt der Mitarbeiter ohne Genehmigung durch HRsolution Urlaub und bleibt seinem Arbeitsplatz somit unentschuldigt fern, ist HRsolution berechtigt, eine Vertragsstrafe gemäß Arbeitsvertrag zu erheben, unbeschadet etwaiger weitergehender Schadensersatzansprüche.*

**Auszahlung** **Arbeitszeitkonto** von  Std. für den Abrechnungsmonat

Auszahlung Freizeitkonto von allen Std. die möglich sind (max. 20 Std./ Monat) für Abrechnungsmonat

Fortlaufende Auszahlung des Freizeitkontos von allen Stunden, die gemäß Tarifvertrag zur Auszahlung möglich sind

Mir ist bekannt, dass ich Urlaub/ Freistellung nur nach ausdrücklicher Genehmigung von HRsolution antreten darf. Ich bestätige hiermit, dass dieser Urlaubs-/Freistellungsantrag auf meinen alleinigen Wunsch hin beantragt wurde:

nicht genehmigt, weil

ersatzweise genehmigt vom  bis

genehmigt

EDV

,

Ort, Datum Unterschrift Mitarbeiter Unterschrift HRsolution